

| | | | |
|---------------------------------------|-------------|---------------------------|------------------------------------|
| Tél 01 60 74 76 60 | | 1 ^{er} trimestre | Date |
| Courriel Ce.0771394X@ac-creteil.fr | Elémentaire | | Le 16/11 /2020 de 17h30 à 19h45 |

Présents :

| | | | |
|------------------------------|---|---|--|
| Enseignant(e)s de l'école | <ul style="list-style-type: none"> ● Mme Audoux ● Mme Génart ● Mme Sciacca | | |
| Parents élus | <ul style="list-style-type: none"> ● Mme Quevarec (titulaire) ● Mme Berthe(titulairee) ● Mme Robic (titulaire) | | |
| Le maire ou son représentant | ● Mme Henderson (délégation de la préfecture) | | |
| Conseiller municipal | | | |
| Absent(es) | Absent(es) excusé(es) | | |
| ● | <ul style="list-style-type: none"> ● M Durieux (IEN) ● Mmes Deslais et Pouilly (enseignantes) | <ul style="list-style-type: none"> ● M Dorange et M Cretté (enseignants) ● Mmes Le du Platon, Charbonnier-Buiche, Papasian et Lépine-masson (RPE) | |

| | |
|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Président(e) de séance : Mme Sciacca | Secrétaire de séance : Mme Génart |
|--------------------------------------|-----------------------------------|

ORDRE DU JOUR

1. Présentation des membres du CE et résultats des élections.
2. Vote et approbation du règlement intérieur de l'école
3. Sécurité: PPMS/Plan vigipirate/exercices d'évacuation
4. Protocole COVID
5. Organisation pédagogique de l'école (les effectifs, les classes.....)
6. Présentation des axes du projet d'école
7. Coopérative scolaire
8. Question mairie concernant les travaux et achats à prévoir
9. Questions des parents
 - A. Les chiens sont-ils autorisés dans l'enceinte de l'entrée commune ?
 - B. Pouvez-vous donner le planning des cycles de piscine ?
 - C. Un groupe d'élève perturbe la classe de CE1 compromettant l'envie de venir à l'école de certains enfants. Quelles sont les mesures mises en place pour y remédier ?
 - D. Avez-vous recensé des cas de covid au sein de l'école ? Si oui combien et quelles ont été les mesures mises en place ?
 - E. Quel est le protocole à suivre en cas de cas contact ?
 - F. Certains enfants rapportent qu'il y a des consignes pour monter et descendre les escaliers. Sont-ils en mauvais état ? Y a-t'il un danger ?
 - G. Les toilettes sont-ils tous en fonction ?
 - H. Certains parents se demandent pourquoi les enfants mangent tous à côté les uns des autres à la cantine. Il semblerait qu'ils ne soient pas au fait des protocoles. Serait-il possible de distribuer des fiches simplifiées de ce protocole ?

Madame Sciacca remercie chacun de sa présence et présente ses excuses pour la visioconférence qui n'a pu être effectuée le 12 novembre à cause d'un mauvais fonctionnement.
Le conseil se fait donc en présentiel, en nombre réduit pour des raisons sanitaires.

1. Un tour de table est réalisé afin que chacun se présente.
Mme Sciacca présente les résultats des élections de parents délégués. Le taux de participation de 29,39% est plus faible que l'année précédente. Les 7 titulaires et 4 suppléants de la liste sont élus. L'équipe enseignante les félicite.
2. Madame Sciacca indique que le règlement intérieur a subi quelques modifications par rapport à l'an dernier. Les ajouts sont lus et commentés. Le règlement est entériné, à l'unanimité, par vote à main levée.
Le règlement accompagné de la charte internet et de la charte de la laïcité sera distribué à toutes les familles.
3. Plan Vigipirate : Mme Sciacca explique que nous avons atteint le niveau « Urgence » du plan vigipirate. Des barrières et les panneaux comportant le logo « vigipirate URGENCE Attentat » sont installés devant l'école depuis la rentrée de novembre. L'équipe enseignante remercie la mairie pour sa réactivité.
Madame Sciacca rappelle que deux exercices PPMS sont à réaliser dans l'année. Le premier, concernant les risques liés à d'éventuels attentats, aura lieu avant les vacances de Noël.
Le second exercice concernera les risques liés au climat ou à la circulation des camions chargés de produits toxiques qui transitent par la route nationale et sera effectué plus tard dans l'année.
Un exercice d'évacuation incendie a été réalisé en septembre et s'est bien passé, un second est prévu en troisième période.
4. Protocole COVID : Le protocole envoyé par mail à la fin des vacances est présenté et détaillé par Mme Sciacca. Des parents délégués font remarquer que certains parents ne l'ont pas reçu. Un nouvel envoi sera effectué pour les familles qui en font la demande.
Les mesures prises en septembre pour lutter contre la covid sont renforcées par un non brassage des classes lors des récréations.
Madame Sciacca rappelle que le port du masque est obligatoire. Mme Quevarec demande ce que nous faisons si un enfant arrive sans masque et que les parents refusent qu'il le porte. Mme Sciacca explique que dans ce cas nous lui proposons un masque et que s'il y a refus il doit repartir avec ses parents. Si toutefois l'enfant est venu seul, il sera accueilli dans l'école et isolé de ses camarades en attendant l'arrivée de ses parents. Cette situation ne s'est toutefois pas présentée.
Seuls les sports permettant aux enfants d'être à plus de 2m les uns des autres sont autorisés. Dans ce cas, les enfants peuvent retirer leur masque. Les autres sports sont proscrits.
5. Effectifs ce jour : 39 CP, 33 CE1, 31 CE2, 31 CM1, 37 CM2, soit 171 élèves répartis comme suit : 25CP avec Mme Deslais , 23 CP/CE1 avec Mme Génart , 24 CE1 avec Mme Marin et M Dorange, 25 CE2 avec M Schircker, 23 CE2/CM1 avec Mme Pouilly , 25CM1/CM2 avec Mme Sciacca et M Dorange et 25 CM2 avec Mme Audoux.
Moyenne : 24,6 élèves/classe. Les effectifs seront à priori stables l'an prochain puisque 40 enfants sont actuellement scolarisés en GS et que 37 CM2 partiront au collège. En début d'année, 10 élèves de tous niveaux ont été inscrits, arrivant de différentes villes et régions et il en arrive encore.
6. Informations sur le projet d'école.
Madame Sciacca explique que le projet d'école continue. Nous appliquons toujours les actions orthographe et problème qui commencent à porter leurs fruits. L'action « sport et inclusion » sera sur certains points difficile à mettre en place, notamment en ce qui concerne les rencontres inter-classes impossibles pour le moment en raison de la crise sanitaire. L'inclusion se fait au niveau de chaque classe.
7. Coopérative scolaire : Madame Sciacca dit qu'il y a actuellement, dans les caisses de la coopérative, 5296,62€. En fin d'année scolaire 2019/2020, les enseignants ont acheté des livres pour la bibliothèque de classe ou pour des rallye-lecture avec l'argent restant.
Nous n'avons pas encore fait passer la demande d'adhésion à la coopérative auprès des parents . L'argent récolté, lorsqu'il ne peut servir pour des sorties sert à l'achat de livres liés à des projets (Vendée Globe, E3D, parcours littéraires, histoire des arts ...) ou pour faire des plantations, des nichoirs pour oiseaux, etc... Madame Sciacca ajoute que l'école a demandé la labellisation E3D (école en démarche de développement durable) courant mai 2020.

L'équipe enseignante est heureuse d'annoncer que l'école Pierre Prévost a obtenu la labellisation E3D. Le tri sélectif est en route et Mme Sciacca rappelle que l'école récupère les piles usagées, les bouchons en plastique, les cartouches d'imprimantes ainsi que les stylos, feutres et bâtons de colle usagés. Les parents délégués demandent s'il est possible de faire une nouvelle information aux familles via le cahier de liaison, Mme Sciacca dit que ce sera fait.

8. Travaux à prévoir.

Mme Sciacca explique à Mme Henderson que la liste est longue car certaines demandes sont anciennes. Mme Henderson explique que la délégation n'a pas la main et qu'ils ne peuvent faire faire les travaux qui ont déjà été budgétés.

Liste des travaux/demandes d'achat :

- Panneaux en liège dans le bureau de Mme Sciacca qui ne sont toujours pas fixés.
- Le grillage près du gymnase qui est très abimé et dangereux, à changer
- Le panneau pour les affichages obligatoires à l'entrée de l'école (demandé depuis deux ans)
- 3 clés de la nouvelle entrée (demandé depuis deux ans)
- Remettre en fonctionnement le bouton d'appel et d'ouverture de l'ancienne porte (depuis plus d'un an)
- Moisissures autour des fenêtres de la classe de la directrice (depuis plus d'un an)
- Coller le tissu à l'angle de l'ancien RASED ainsi que le papier à différents endroits de l'étage.
- Fuite de deux chasses d'eau à l'étage (depuis des années)
- Nettoyage régulier de la cour
- Changement de l'aimant de la grille côté maternelle qui ne tient plus.
- Mettre des couvercles sur les poubelles de la cour (depuis plus d'un an)
- Côté maternelle, l'interphone ne fonctionne plus et la caméra doit être protégée de l'eau et du soleil (par un auvent) car on ne voit rien.
- Plantation d'arbustes sur une petite surface à définir avec l'équipe enseignante, pour délimiter un « coin jardin » à travailler avec les élèves
- Un vidéoprojecteur car de plus en plus de besoins et un pour 7 est insuffisant.
- Un téléphone sans fil (deux bases) pour que la directrice puisse répondre au téléphone tous les jours de la semaine et non uniquement le jeudi.
- Un ordinateur récent pour la direction (celui utilisé a 12 ans)

Les enseignantes présentes signalent également une faiblesse du photocopieur. Lors de la dernière réparation, le technicien leur a dit que le photocopieur était au bout. A éventuellement prévoir, dans le prochain budget.

Nous traitons maintenant les questions des parents.

A - Chiens dans l'entrée commune

Mme Henderson demande si c'est une demande de plusieurs parents ou d'un seul. Les parents délégués ne savent pas. Actuellement il n'y a pas de panneau interdisant l'entrée aux chiens.

Mme Henderson va se renseigner.

B - Planning piscine

Madame Sciacca donne le planning en précisant qu'il sera également donné très prochainement, via le cahier de liaison, aux élèves concernés.

| Horaires piscine | Mardi | Jeudi |
|------------------|--|--|
| 9h55 - 10h35 | du 08/12 au 16/03 11 séances 25 CM2 - Mme Audoux | du 10/12 au 18/03 11 séances 25 CM1/CM2 -M Dorange |
| 9h55 - 10h35 | du 23/03 au 22/06 12 séances 25 CE2 - M Schircker (+6CE2 Mme Pouilly) | |

C - Élèves perturbateurs en CE1

Madame Sciacca explique que toutes les mesures sont prises, tout est fait pour améliorer la situation : recevoir les parents, intervention ERDC (Enseignante Référente Difficultés de Comportement), surveillance accrue pendant les récréations.

Les parents délégués attestent que cela s'est amélioré depuis le début de l'année.

D - Combien de cas de COVID dans l'école ?

Madame Sciacca n'a été informée que d'un seul cas d'enfant testé positif au covid, test effectué dans les premiers jours des vacances d'automne, donc aucune mesure à prendre pour l'école. Un enseignant a également été testé positif deux jours avant les vacances. Ce dernier portant son masque, les enfants n'étaient pas cas contact.

Mme Robic fait remarquer que si il y a si peu de cas c'est que le protocole est suffisant et bien appliqué par tous.

E - Quel protocole si « cas contact » ?

Si les enfants sont cas contact à l'école (très peu probable puisque chacun porte un masque), les parents seront informés et l'ars ou la cpam prendra le relais et donnera le temps d'isolement.

Si il y a un cas positif à la maison, les enfants restent à la maison et l'ars, la cpam ou un médecin prendra le relais pour la démarche à suivre.

F - Les escaliers sont-ils dangereux ?

Madame Sciacca ne voit pas de quoi il s'agit, les autres personnes présentes non plus. Les escaliers ne sont pas dangereux, les consignes appliquées actuellement sont liées au protocole sanitaire.

G - Les toilettes

Les toilettes sous le préau sont tous en fonctionnement. Deux toilettes à l'étage ont la chasse d'eau qui fuit en permanence.

H - Question cantine

Les parents exposent le problème. Il leur semble que les enfants sont trop près les uns des autres. Les enseignantes expliquent que les groupes ne sont pas brassés qu'ils se sont concertés avec le personnel de cantine pour garder les même groupe à l'intérieur comme à l'extérieur et que les enfants d'une même table sont des enfants d'une même classe et qu'il n'y a pas de changement.

Madame Henderson note la demande et va voir avec les autres personnes de la délégation.

La date du prochain conseil d'école est fixée au jeudi 11 février 2021 à 18h.

PV rédigé par Mme Sciacca