

**Procès-verbal du Conseil  
d'école  
Année scolaire 2020/2021**

Tél : 01 60 74 96 05	<input type="checkbox"/> <b>Maternelle</b>	<input type="checkbox"/> 1 <sup>er</sup> trimestre	<b>Date</b>
Courriel : Ce.0772250c@ac-creteil.fr	<input type="checkbox"/> Elémentaire	<input checked="" type="checkbox"/> <b>2<sup>ème</sup> trimestre</b>	Le 08/03/2021
	<input type="checkbox"/> Primaire	<input type="checkbox"/> 3 <sup>ème</sup> trimestre	De 18 H 00 à 19 H 30
		<input type="checkbox"/> extraordinaire	

**Présents :**

Enseignant(e)s de l'école	● Mme CHARLES Gaëlle	● Mme LABYDOIRE Nathalie
IEN ou son représentant	●	●
DDEN	●	●
Parents élus	● Mme LEPINE MASSON	● Mme HOUSSEAU
Le maire ou son représentant	● M. PLOUCHART représentant de la délégation nommée par le préfet	
Conseiller municipal	●	

Président(e) de séance : Mme LABYDOIRE	Secrétaire de séance : Mme LEPINE MASSON
--	--

Le second conseil d'Ecole se tient en présentiel avec un effectif réduit de par la situation sanitaire mais aussi parce que le matériel informatique du bureau ne permet pas une visioconférence (absence de caméra et de micro).

**1. Prévision des effectifs 2021/2022**

Future petite section :	18
Future moyenne section :	22
Future grande section	31
<b>TOTAL</b>	<b>71</b>

A ce jour, aucune fermeture de classe n'est envisagée par l'Académie.

**2. Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels : DUERP**

Ce document nécessite une observation rigoureuse et fine de l'école et de ses abords.

Puis il est validé en équipe et par la responsable de la sécurité Madame MONTHEILLET à l'IEN de Fontainebleau.

Ensuite il est adressé aux différents partenaires : mairie, IEN ..

Cette année, ce dernier n'a pas encore fait l'objet d'une réactualisation.

Toutefois les problèmes signifiés dans le document de l'année 2019/2020 restent d'actualité, à savoir :

- Sol fissuré et trous en formation dans la cour de l'école,
- Fissures extérieures et intérieures,
- Infiltrations et fuites au niveau des skydômes,
- Absence de document technique amiante.

**3. Travaux :**

<b>DATE de la demande</b>	<b>TRAVAUX REALISES</b>	<b>Travaux à réaliser</b>
Septembre 2018		<i>Portail magnétique entrée principale de l'école maternelle, l'aimant retenant la porte reste défectueux et le boîtier extérieur est toujours hors d'usage.</i>
Septembre 2018		<i>Sonnette extérieure rue du Clos, appel reçu mais la sonnerie reste bloquée, ce qui nécessite l'intervention d'un adulte de l'école pour arrêter le bruit strident.</i>
Septembre 2018	Une seule bordure a été remplacée mais elle ne permet pas d'éviter que la terre s'accumule dans la cour de récréation surtout par temps de pluie.	<i>Bordures en bois retenant la terre dans la cour de récréation.</i>
Depuis 2016  En mars 2020, au second conseil d'école,  En juin 2020  En juillet 2020		<p><i>Fissures extérieures, infiltration par les syndromes, portes et fenêtres de la classe de Mme LEROY.</i></p> <p><i>Mme DUVAL nous informait que le maire attendait le rapport de l'expert pour estimer le coût des travaux et statuer sur une décision quant à effectuer des réparations ou reconstruire une nouvelle école. Cette dernière solution nécessiterait des subventions de la région et de l'Etat.</i></p> <p><i>Mme SAMMUT et M ETIFIER confirmaient la réception du rapport de l'expert. Le nouveau conseil municipal devait étudier les propositions.</i></p> <p><i>Mme LABYDOIRE avait demandé l'attestation de non dangerosité établie par l'expert concernant l'état du bâtiment.</i></p> <p><i>Mme SAMMUT en avait pris note.</i></p> <p><i>Une commission de sécurité s'est réunie le 21 juillet 2020. Mme LABYDOIRE était présente.</i></p> <p><i>M CHANCLUD a informé la commission qu'un projet de construction d'une nouvelle école était prévu.</i></p>
Juin 2019		<p><b><u>Classe de Mme Leroy</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ <i>Remplacer les rideaux qui ne fonctionnent plus par des stores (si possible).</i></li> <li>→ <i>Portes extérieures bloquées (nous ne pouvons plus les ouvrir) et serrures bloquées.</i></li> <li>→ <i>Présentoir livres à réparer à nouveau au niveau des tiges qui retiennent les livres.</i></li> </ul>
Juin 2019          Juillet 2020		<p><b><u>Classe de Mme Bonzom</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>→ <i>Porte du meuble situé à côté du lavabo à ajuster pour une ouverture et fermeture fonctionnelles</i></li> <li>→ <i>Petit store HS</i></li> <li>→ <i>Installer un store occultant dans l'atelier de peinture qui jouxte la classe car la température monte très vite dès qu'il y a du soleil et cet espace servant de lieu de confinement doit assurer la sécurité des enfants et du personnel.</i></li> </ul> <p><b><i>Les ATSEM ont confectionné un rideau temporaire avec des draps.</i></b></p>

Juin 2019		<b><u>Bureau :</u></b> → Rideaux HS depuis plusieurs années, pourriez-vous envisager leur changement afin d'obtenir une occultation performante (la température peut atteindre facilement 35°C.)
Juin 2019		<b><u>Salle de motricité :</u></b> → Fabrication et installation de deux casiers en bois identiques à ceux existants (ceux qui accueillent les crosses de hockey)
Mars 2020	<b>Travaux réalisés pendant les congés de février 2021. Il n'y a plus de mauvaises odeurs.</b>	Odeur nauséabonde d'humidité dans les deux classes du bas ainsi que dans le local peinture.
Mars 2021		Absence de radiateur dans le préfabriqué, les documents pédagogiques neufs se gondolent à cause de l'humidité et du froid.
Mars 2021	Pose d'un radiateur neuf dans la salle des maitres.	

Monsieur PLOUCHART informe que la délégation n'a pas la possibilité d'intervenir sur tous les points cités. Toutefois il en prend note et nous informe qu'une entreprise devrait passer d'ici peu pour réparer les fuites autour du skydome de l'étage. Et que deux radiateurs vont être posés dans le préfabriqué. Deux malles PPMS spécial confinement ainsi que deux cornes de brume viennent d'être fournies par la mairie. L'équipe remercie la mairie et les services techniques.

#### **4. Compte de la coopérative scolaire :**

Les comptes détaillés sont présentés à l'oral. Le solde actuel s'élève à 5 136.20 euros.

Quatre tablettes numériques ont été achetées avec la coopérative scolaire.

Nous attendons la venue de notre responsable numérique pour les utiliser avec des logiciels adaptés aux apprentissages en maternelle.

L'achat d'un vidéoprojecteur est prévu mais pour l'instant celui adapté à nos besoins est en rupture de stock.

L'équipe enseignante s'oriente vers l'achat de véhicules pour la cour de récréation, de livres pour la bibliothèque de l'école voire de matériel pour les activités sportives.

#### **5. Projet(s) du second semestre :**

Seule la sortie FLC du jeudi 27 mai au matin est maintenue pour les classes de Mme BONZOM et M. PERSON.

Les sorties escalades pour les grands, le materathlon, le spectacle de fin d'année et la sortie FLC pour les classes de Mme LEROY et Mme LABYDOIRE sont annulés.

Monsieur PLOUCHART soumet l'idée d'activités de jardinage à l'extérieur.

Madame LABYDOIRE accueille la proposition et en prend note en rappelant que le projet lié aux jeux de société a été annulé pour causes de VIGIPIRATE et de la COVID 19.

Madame LEPINE–MASSON rapporte que les parents souffrent de ne plus pouvoir participer aux projets des enseignants.

Monsieur PLOUCHART indique qu'il comprend mais que les règles sont ainsi pour l'instant.

#### **6. Questions des parents :**

##### **Entretien de l'école :**

Toujours la même inquiétude mais en l'absence de Conseil Municipal nous ne poserons pas de question :

Monsieur PLOUCHART informe que cela incombe à la mairie et donc il faut attendre les nouvelles élections.

### **Divers :**

**Pourquoi les livrets d'évaluations ne sont pas les mêmes entre chaque élève ? Apparemment, il y a des différences : certains sont avec des images collées lors des acquis et d'autres sous formes de phrases.**

Depuis la rentrée 2016, le livret personnel de compétences de l'élève de maternelle s'est vu transformé en un carnet de suivi des apprentissages.

Celui-ci a pour objectif de permettre une meilleure lecture et appropriation de l'évolution des apprentissages et des réussites par l'élève.

Le livret réalisé en 2016 par l'équipe ne permet pas cette appropriation par l'élève.

Nous sommes en réflexion pour mettre en place un carnet répondant aux demandes institutionnelles.

L'équipe pédagogique a souhaité poursuivre les livrets destinés aux parents pour les niveaux de petite section et de moyenne section.

Les enseignants des classes de grande section ont pour obligation de remplir une synthèse des acquis scolaires à la fin de l'école maternelle qui sera transmise aux parents en juin 2021.

En attendant, les enseignants ont remis un bilan de mi-parcours écrit pour chaque enfant. Chaque parent s'est vu proposé un rendez-vous individuel s'il le souhaitait.

A ce jour, Mme BONZOM a eu trois rendez-vous.

**Malgré la COVID, est-il possible d'envisager des sorties sur l'extérieur comme l'année dernière ? (Sortie en forêt, escalade. en respectant le groupe classe)**

Aucune sortie n'est envisagée pour cette fin d'année suite à la situation sanitaire.

**Des tests salivaires seront-ils organisés en maternelle ? Si oui, par qui ? Les parents seront-ils informés ?**

Nous n'avons aucune information concernant les tests salivaires destinés aux élèves pour l'instant.

**Pourriez-vous transmettre/afficher les coordonnées de la psychologue scolaire intervenant dans l'école ?**

Les coordonnées du psychologue scolaire sont disponibles auprès de la directrice.

Un mail sera également envoyé à chaque parent avec les coordonnées de Monsieur LUCAS, psychologue scolaire.

**L'Association des Enfants d'Abord propose un « rallye dessin » sur le thème de Pâques.**

Chaque enfant recevra un sachet de chocolats en retour.

**7. Date du prochain conseil d'école :** Le lundi 28 juin 2021 à 18h00.

PV rédigé par Mme LABYDOIRE  
Directrice de l'école