

Tél 01 60 74 76 60		3ème trimestre	<b>Date</b>
Courriel Ce.0771394X@ac-creteil.fr	Elémentaire		Le 20/06/2019 de 18h à 19h30

**Présents :**

Enseignant(e)s de l'école	● Mme Audoux ● Mme Greiner ● Mme Pouilly	● Mme Génart ● Mme Sciacca ● Mme Deslais
Parents élus	● Mme Papasian (titulaire) ● M Bensegueni (titulaire) ● Mme Verdy (titulaire)	● ● ●
Le maire ou son représentant	●	●
Conseiller municipal	● Mme Duval	
Délégué Départemental de l'Education Nationale (DDEN)	● Mme Terriac	
<b>Absent(es)</b> ●	<b>Absent(es) excusé(es)</b> ● M Durieux IEN	● M Bompain Enseignant

Président(e) de séance : Mme Sciacca	
--------------------------------------	--

**ORDRE DU JOUR**

1. Bilan de l'année 2018/2019
2. Bilan coopérative 2018-2019
3. Sécurité : Vigipirate
4. Effectifs 2019/2020
5. Structure d'école 2019/2020
6. Budgets octroyés par la mairie
7. Travaux à prévoir pendant les vacances
8. Questions des parents
  - A. Pouvez-vous faire un point sur les travaux réalisés ou restant à réaliser concernant les sanitaires ?
  - B. Le portail d'accès au wagon des loisirs est toujours hors service et ce depuis novembre 2018. Qu'est-il prévu car le grand portail reste ouvert tous les matins et tous les soirs.
  - C. Un store extérieur s'est décroché il y a plusieurs semaines, les autres stores ont-ils été contrôlés ?
  - D. Quels travaux d'entretien sont prévus pendant l'été ?
  - E. L'association ne dispose toujours pas d'un panneau d'affichage à l'entrée commune, pouvez-vous faire le nécessaire ?
  - F. Le bus de ramassage stationne devant l'entrée commune au-delà de l'espace de stationnement qu'il occupe, il empêche la visibilité des véhicules sortant des stationnements et gêne la circulation devant la caserne. Serait-il possible que le stationnement se fasse un peu plus loin vers l'ancienne entrée élémentaire ?
  - G. Pouvez-vous prévoir lors des réunions de rentrée un temps pour que l'association puisse se présenter aux familles ?
  - H. Est-il possible d'envoyer à tous les représentants au conseil d'école les pv définitifs ?
  - I. Bilan financier de l'association 2018/2019, concernant l'école élémentaire.

**1. Bilan année 2018/2019**

Projet d'école : Mme Sciacca rappelle les deux orientations du projet d'école : « Interpréter et résoudre un problème mathématique » et « Maîtriser les liens orthographiques ». Les enseignantes expliquent qu'elles ont mis en place en classe des rituels avec de petits problèmes ainsi que des dictées journalières sur ardoise ou cahier.

Pour l'an prochain il y aura deux axes obligatoires à ajouter concernant l'école inclusive ainsi que le sport.

Les sorties et projets de classes : Les classes de CP, CP/CE1 et CE1/CE2 sont allées au château de La Bussière. Madame Pouilly explique que les enfants y ont fait du jardinage et ont découvert l'écosystème d'un étang. Ils ont également visité le château, ont participé à des ateliers et ont réalisé un jeu de piste dans le parc. Les enfants sont revenus très heureux de leur sortie.

En ce qui concerne les classes de CE2, CE2/CM1 et CM1/CM2, elles sont allées au château de Guédelon. Mme Audoux explique que les enfants ont pu réaliser un atelier « taille de pierre » qu'ils ont beaucoup apprécié. Ils ont également eu une visite guidée du site.

Les parents disent que les enfants ont aimé les sorties.

L'équipe enseignante remercie tous les parents accompagnateurs sans qui ces sorties ne seraient pas possibles.

Madame Sciacca souligne le fait qu'il devient de plus en plus difficile d'organiser ce type de sorties, avec des ateliers, au vu de leur coût, et tout particulièrement celui du transport.

## **2. Bilan coopérative 2018/2019**

Mme Sciacca distribue les comptes de la coopérative et précise que la majorité de l'argent a servi aux sorties (1302, 60€ pour le château de La Bussière et 2553€ pour le château de Guédelon). Il reste deux petits chèques qui ne sont pas encore tirés et les 4000€ alloués par la mairie ne sont pas encore versés sur le compte. Le reste de l'argent a servi à acheter des romans pour des projets rallyes-lecture ou du petit matériel pour divers projets de classes.

## **3. Sécurité vigipirate**

Mme Sciacca rappelle que le pays est toujours sous plan vigipirate renforcé. L'équipe enseignante fait au mieux pour que ce plan soit respecté mais ne peut rien faire pour le portail ouvert avant et après les horaires scolaires, sans surveillance. N'importe qui peut entrer dans l'école à ces moments là. Mme Duval précise que la réponse à ce problème sera évoquée lors du point 8.B.

## **4. Effectifs 2019/2020**

Madame Sciacca énumère les effectifs pour l'an prochain : 28CP, 36CE1, 27CE2, 40CM1 et 31CM2 soit un total de 162 enfants et une moyenne de 27 élèves par classe. Il y a une augmentation de 14 élèves par rapport à cette année ce qui est une bonne nouvelle. Cependant il manque encore quelques élèves pour qu'une ouverture soit envisageable.

## **5. Structure 2019/2020**

L'équipe enseignante explique que rien n'est arrêté à ce jour, que plusieurs structures sont possibles mais qu'aucune ne la satisfait pleinement. Nous travaillons encore dessus.

## **6. Les budgets alloués par la mairie**

Comme tous les ans, 4000€ seront versés sur le compte de la coopérative scolaire. En ce qui concerne le budget alloué pour les fournitures qui était descendu à 35€ il y a quelques années, Madame Duval nous annonce que le conseil va revoir cette somme à la hausse, c'est en cours. L'équipe enseignante remercie vivement le maire et ses conseillers pour cette décision.

## **7. Travaux à prévoir pendant les vacances**

Il y aura de menus travaux à réaliser dans les classes dont la liste sera donnée à M. Racinet, comme tous les ans.

En ce qui concerne les plus gros travaux, il y a :

- Le grillage autour de l'école qui est abimé à certains endroits.
- Une vitre dans la classe de Mme Greiner qui est fendue depuis plus d'un an.
- Tondre
- Repeindre les tracés au sol en respectant les couleurs
- Nettoyage du sol sous le préau
- Remplacer les boutons du tableau électrique dans le hall d'entrée, nous éteignons tous les soirs et en l'état c'est très compliqué et long.
- Refaire des clefs de la grille de la nouvelle entrée, nous n'en avons qu'une.

- Transférer le panneau d'affichage de l'école à la nouvelle entrée (déjà demandé aux CE précédents)
- Remettre le bouton de sonnerie de l'ancienne grille en fonctionnement. Les parents qui viennent chercher leur enfant malade ou qui a un rendez-vous médical doivent sonner aux deux entrées puis ne peuvent ressortir par cette grille qui est fermée et n'a pas de sonnette à l'intérieur. Les livreurs ne peuvent passer les palettes à la nouvelle entrée, ils sonnent à l'ancienne et comme nous ne répondons pas, ils repartent et c'est la même chose avec le facteur lorsqu'il y a un recommandé. De plus, les infirmiers qui viennent chercher un enfant et qui arrivent pendant les cours ne rentrent pas dans l'école, nous leur amenons l'enfant et c'est parfois compliqué de le faire aller à l'autre bout sans problème. Cette remise en fonction nous semble très importante pour le bon fonctionnement de l'école.
- Enfin, les toilettes : 1 bouché chez les filles sous le préau et toujours des chasses qui fuient à l'étage et dans les toilettes adultes.  
Madame Duval prend note et fera passer à Monsieur le maire.

## 8. Questions des parents

- A. Des travaux ont été réalisés et il y a un peu plus de toilettes en fonction même si ces travaux ne semblent pas pérennes. Mme Duval explique que de gros travaux vont être réalisés sans qu'une date puisse être donnée. Il faudra tout casser et cela engage de grosses sommes d'argent. Mais la décision a été prise qu'il fallait le faire.  
Les parents et les enseignants se plaignent que cela traîne depuis des années. Ils aimeraient voir ce dossier clos.
- B. Madame Duval nous fait savoir que le petit portail côté entrée périscolaire sera réparé fin juin 2019.
- C. Madame Duval nous donne la réponse de M Chanclud : oui, les stores ont été vérifiés.
- D. La mairie fera ce qui est réalisable dans la liste des travaux demandés au point 7.
- E. Madame Duval dit que c'est « sur les rails ». Monsieur Bensegueni rappelle que la demande a déjà été faite lors du précédent conseil d'école.
- F. Pour la place du car le matin, Madame Duval répond que non, ce n'est pas possible pour le moment, qu'il est prévu des aménagements pour plus tard. Les parents expliquent qu'il suffirait de déplacer les marquages au sol en attendant car c'est vraiment dangereux.
- G. Madame Sciacca propose aux parents délégués de venir présenter leur association juste après son intervention et avant que chaque parent se rende dans les classes pour la réunion de rentrée. Les parents acceptent cette proposition.
- H. Madame Sciacca n'y voit pas d'inconvénient, elle ne le faisait pas pensant que Monsieur Bensegueni le dispatchait de son côté. Ce sera donc fait dorénavant.
- I. Bilan financier. Les finances sont réduites car il n'y a plus de kermesse. D'autres actions sont menées mais pas forcément dans et pour l'école.  
La vente de gâteaux et de pop corn après la sortie a rapporté 405€ en 2017/2018 qui n'ont pas été utilisés cette année et 285€ en 2018/2019, ce qui fera un total de 690€ pour 2019/2020. Cela permettra de payer une intervention qui n'est pas encore définie.  
L'association complètera si nécessaire. L'équipe enseignante remercie l'association au nom des enfants.

La directrice clôt le conseil d'école.

PV rédigé par Mme Sciacca