



Collège Blanche de Castille

49 rue du général de Gaulle – 77760 LA CHAPELLE LA REINE

Tel. : 01.60.74.76.70 - Fax : 01.64.69.11.81

PROCÈS VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Séance du mardi 6 décembre 2022

Vingt-et-une personnes présentes, dont vingt membres votants :

Membres de droit :

Mme CREMER-VAILLER, M. CHOLET, M. DE BARROS, M. BOSQUE

Membres élus :

Personnalité qualifiée :

M. CALMY

Représentants des enseignants :

Mme GRUNCHEC, M. TRABAND, M. CHATAGNON, Mme BOLLON, M. PIRON, Mme MASONI

Représentants des personnels administratifs, ouvriers, de service, sociaux et de santé :

Mme FÉRET

Représentants des parents :

Mme DESSIENNE, Mme ASSUREIRA, Mme ICHARD-VASSE, Mme SANCHEZ, Mme DEBU, Mme MOUROUVIN

Représentants des élèves :

M. GAUDRY-ANNOUSSAMY, M. ROUJEAN

Invitée :

Mme PELLISSIER (Fondée de pouvoir)

Ordre du jour :

1. Vote du procès-verbal du Conseil d'Administration (CA) du 8 novembre 2022
2. Protocole de traitement des situations de harcèlement
3. Projet d'Établissement
4. Projets pédagogiques
5. Affaires financières
6. Budget 2023
7. Signature des bons de commande
8. Questions diverses

Le quorum est atteint. La séance du Conseil d'Administration est ouverte à 18h15 sous la présidence de Mme CREMER-VAILLER, principale du collège Blanche de Castille à La Chapelle la Reine.

Secrétaire de séance : M. PIRON

1. Vote du procès-verbal du CA du 08/11/2022

Le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

2. Protocole de traitement des situations de harcèlement

Exposé de M. le Principal-Adjoint relatif à la mise en place du programme PHARE de lutte contre le harcèlement (cf flyer en annexe).

Une intervention des adultes du dispositif de suivi est déclenchée en cas de signalement (signaux d'alerte ou signaux d'appel) d'un cas de harcèlement de groupe (mobbing) et non individuel (bullying).

Après information des parents de la victime puis présentation de la situation par M. le Principal-Adjoint, l'équipe convoque individuellement les élèves harceleurs pour un entretien rapide de prise d'informations : « comment va l'élève en ce moment, as-tu remarqué des changements récents... ».

L'objectif est de montrer que toute la communauté est préoccupée par la situation du jeune harcelé. L'harceleur doit par ce dispositif développer une forme d'empathie donc de prise de conscience de la souffrance pour la victime, si ce n'est pas le cas, en tout cas, la situation de harcèlement doit cesser rapidement. La réussite du dispositif tient dans la réactivité des acteurs. C'est une approche non blâmante.

Cette année, le dispositif a traité avec succès un cas et il est souhaité par la direction de faire labelliser le collège afin que les formés soient formateurs.

3. Projet d'Établissement

Mme la Principale annonce que le nouveau projet d'établissement (en annexe) a été envoyé à la DSDEN, qu'il s'articule autour de trois axes, issus d'une part de l'auto évaluation de l'établissement qui a eue lieu l'année scolaire dernière et aussi des échanges du Conseil Pédagogique. Ce projet d'établissement est tout sauf figé, il est évolutif et modifiable par avenants pendant sa durée de validité, il s'inscrit dans les priorités académiques et nationales.

4. Projets pédagogiques

Mme la principale évoque le suivi d'information des projets pédagogiques et des sorties (cf annexe).

Elle insiste sur le projet « planétarium » proposé aux 4èmes. Elle précise que les sorties « cinéma » des 3èmes impliquent les 5 divisions alors que les autres sorties n'en concernent que 2 à chaque fois.

Les 2 classes-orchestre devraient aller jouer aux vœux du recteur à Créteil (réponse définitive en attente) ainsi qu'à Fontainebleau pour la venue de la flamme olympique.

5. Affaires financières

M. le gestionnaire présente les affaires financières (cf annexe)

5.1/ Voyage en Angleterre (Kent) réservé aux élèves « anglais plus » soit 56 enfants. Un seul voyageur a répondu à l'appel d'offre. Dates à fixer avril ou mai. Peut-être un repas à ajouter. Accord = Unanimité.

5.2/ Don du FSE pour le financement des sorties effectuées et du voyage en Angleterre. Accord=Unanimité.

5.3/ Présentation de la DBM n°7 pour information.

5.4/ Modification d'occupation des logements loués (COP) M Trabant occupe le logement de la Principale et Mme Lèmeillat celui du Principal-Adjoint. Baux du 01/01/2023 au 31/08/2023. Accord=Unanimité.

5.5/ Renouvellement de contrat pour le logiciel TURBOSELF. Accord=Unanimité.

5.6/ Changement du logiciel de comptabilité qui implique le calcul d'une clé de répartition des charges communes aux services SRH et ALO. Accord=Unanimité

6. Budget 2023

Avec le logiciel OP@LE, le service des bourses est supprimé en comptabilité budgétaire, il est géré uniquement en comptabilité générale au lycée Couperin.

M. le gestionnaire détaille le budget 2023 (cf annexe).

VE : augmentation des demandes d'aide (Cantinéo77). Pas de subvention nouvelle prévue en 2023.

SRH : les recettes se maintiennent / les dépenses sont réorganisées sans modification de répartition par postes.

ALO : recettes en augmentation grâce aux loyers perçus / les dépenses intègrent le paiement à la SAUR de la seconde partie de la facture d'eau de 2019. Baisse des frais de réception.

AP : pas de changement / le financement de l'école de Rumont pour l'achat de matériel informatique n'est pas finalisé / la piscine étant fermée, les crédits dédiés n'ont pas été utilisés.

Un Prélèvement sur Fonds de Roulement de 37 571,90€ est proposé.

Accord=Unanimité

7. Signature des bons de commande

Délégation du CA au chef d'établissement pour la signature des commandes dans la limite des crédits ouverts au budget, pour un montant inférieur à 207 000,00€ HT pour les fournitures et services et 5 186 000,00€ HT pour les travaux.

Accord=Unanimité

8. Questions diverses

•Incidents relevés avec le transporteur scolaire « cars bleus ». Pas de retour de l'entreprise suite aux mails de la direction saisie par les parents. Mme la Principale envisage une relance. M. le CPE fait remarquer que les incidents sont moins nombreux maintenant.

•Une JPO sera peut-être organisée pour les futurs 6èmes le 17/06/2023 après avis du Conseil Pédagogique.

•L'organisation du bal de fin d'année pour les 3èmes dans l'enceinte du collège suppose un dépôt de projet des parents qui sera transmis au département, seul compétent, par la direction.

•Installation d'une boîte aux lettres de l'association des parents à l'extérieur en plus de celle présente à l'intérieur afin de pouvoir déposer et relever sans pénétrer dans l'établissement.

Mme la Principale présente le projet « végétalisation de la cour », une réunion avec les représentants du département ayant eu lieu ce matin. Le projet est de plus grande ampleur que prévu initialement et le timing est donc modifié. Les gros travaux d'aménagement se dérouleront en août 2023 pour des plantations d'arbres à la Toussaint. Il y aura ensuite des

échanges pédagogiques participatifs puis une ouverture aux parents à l'occasion de l'inauguration. L'accès aux arbres sera permis aux enfants. Les documents seront fournis au prochain CA.

M. le gestionnaire liste les achats TICE 2022 d'une valeur de 4 999,00€ : PC portable (1), mini PC portable (7), tablette Ipad (1), imprimantes (3), scanners (2) et petits matériels.

La séance est levée à 19h00.

La présidente

Madame CREMER-VAILLER

Le secrétaire de séance

Monsieur PIRON

DEUX PRINCIPES :

***Sécurité pour
la victime***

***Educabilité
pour
l'intimidateur***

POUR PLUS
D'INFORMATIONS,
CONTACTEZ
LES
COORDONNATEURS

Programme Phare

COLLÈGE
BLANCHE DE CASTILLE
LA CHAPELLE LA REINE

**Prévenir,
lutter contre le
harcèlement
scolaire**


ACADÉMIE
DE CRÉTEIL
*Liberté
Égalité
Fraternité*

pHARe Programme de lutte contre
le harcèlement à l'école



MISE AU POINT

Un ensemble de violences répétées à l'encontre d'une personne (CIBLE), ayant pour effet de dégrader sa vie.

Ces violences sont commises par un individu (bullying) ou un groupe (mobbing)



La méthode Phare, c'est celle de la Préoccupation Partagée.

On part du principe que le mimétisme qui joue en faveur des harceleurs se retourne vers les victimes.

On essaie de déclencher de l'empathie chez les élèves. Cette méthode fonctionne particulièrement dans les cas de mobbing. C'est à dire le harcèlement de groupe.

LE PROTOCOLE

L'ALERTE

Je suis témoin, récepteur d'une situation de harcèlement. J'écoute la victime présumée. Je la rassure. "Cette situation n'est pas acceptable. Cela va cesser."

Je vais voir ou je contacte un membre de l'équipe ressource. Je lui donne les informations.

LA PREOCCUPATION PARTAGEE : L'ENTRETIEN

Les membres de l'équipe ressource rencontrent alors les intimidateurs présumés et les témoins. Ils leur font part de leur inquiétude : "Bonjour, je me présente, je fais partie d'une équipe qui s'occupe des élèves qui ne vont pas très bien. J'ai l'impression que X ne va pas bien en ce moment. Je suis préoccupé(e) à son sujet. Qu'est ce que tu peux me dire sur elle? Tu as remarqué quelque chose? Je suis inquiet. Nous sommes nombreux à être inquiets. As-tu des suggestions pour l'aider à aller mieux?".

Parallèlement, la direction ou le C.P.E. contacte la famille de la victime.

Quelle que soit la réponse, leur redonner rendez-vous le lendemain.

L'interlocuteur reste diplomate mais tenace.

LA SUITE

Le lendemain, reposer la même question. Leur demander si ils trouvent que l'élève va mieux. La situation doit s'améliorer très rapidement.

Si ce n'est pas le cas, il faut passer le relais à la direction pour éventuellement passer aux sanctions.



PREVENIR

Susciter des débats dans le cadre des heures de vie de classe. S'appuyer sur les interventions de la MPF ou de Paroles de Femmes pour aller plus loin.

ETRE ATTENTIF

L'élève isolé, les surnoms qui volent, la constitution des groupes et les ricanements, l'isolement lors des sorties scolaires, les rumeurs, celui à qui on prend systématiquement le matériel...

L'EQUIPE RESSOURCE

Les "coordos"

Nathalie CREMER-VAILLER, Yannick CHOULET, Bernard BOSQUE.

L'équipe d'intervention

Gwenola GRUNCHEC, Marie MASONI, Carole BES BREBANT, Christine CIMINO, Léa MILER, Jean Claude PIRON, Stéphane LARIVE, Jacques FEBVRE, Frédéric GABIOT.



Comment réussir son entrée et sa sortie du collège ?

Permettre à chaque élève d'acquérir les connaissances et les compétences nécessaires à la construction de son orientation

OBJECTIFS	ACTIONS
Prendre en compte l'hétérogénéité et les besoins singuliers des élèves	<p>Poursuivre le suivi des PAP</p> <p>Accompagner la différenciation pédagogique et sa traduction en classe par la mise en place des PPRE.</p> <p>Maintenir les deux heures de pause méridienne en 6^{ème} pour assurer la présence des créneaux Devoirs Faits.</p> <p>Maintenir les visites des CM2 dans l'établissement pour faciliter leur entrée et mieux les connaître. Renforcer le lien CM2/6^{ème} autour de projets pédagogiques et d'échanges entre pairs.</p> <p>Prendre en compte les résultats des évaluations sixièmes et les recommandations des professeurs du premier degré pour créer les groupes de Devoirs Faits.</p> <p>Proposer des activités pédagogiques autonomes, y compris numériques favorisant l'acquisition de connaissances et compétences et amenant à la réflexion (Mathador, jeux défis...)</p>
Renforcer la lecture et la compréhension de textes écrits	<p>Poursuite du 1/4 d'heure de lecture. « Silence on lit ».</p> <p>Mise en place d'une commission de régulation pour maintenir et faire évoluer le dispositif.</p> <p>Aller vers la labellisation académique : Lire Dire Ecrire pour donner de la visibilité aux actions entreprises (Défi lecture, Classes SLAM, liaison CM2/6^{ème}, web radio, studiomedia, Prépa CFG, écriture de nouvelles).</p> <p>Poursuivre une politique documentaire* axée sur la lecture plaisir, l'attractivité de l'objet-livre et la diversification des supports de lecture.</p> <p>Poursuivre l'acquisition d'un fonds d'ouvrages pour « faibles lecteurs ».</p>
Renforcer les compétences en mathématiques	<p>S'appuyer sur les évaluations sixièmes et de seconde pour établir les points forts et les points d'amélioration dans le domaine des mathématiques au collège.</p> <p>Systématiser l'inscription des élèves de sixième au concours logicomathématique « Castor Informatique »</p> <p>Evaluer le dispositif « Maths+ » en cinquième.</p> <p>Mettre en place un club maths autour de jeux logiques et mathématiques.</p>
Le métier d'élève	<p>Maintenir le dispositif « Je deviens collégien » en sixième (IHSE pour les PP de sixième) pour acquérir la méthodologie nécessaire à l'entrée en sixième.</p> <p>Réfléchir à la rédaction d'une affiche sur les fondamentaux du métier d'élèves, l'afficher dans chaque salle après l'avoir travaillée en heure de vie de classe.</p>
Faire réussir à l'oral	<p>Accompagner davantage les élèves dans la préparation de l'oral du DNB</p> <p>Faire vivre la web-radio du collège. Diffuser et valoriser ses travaux.</p> <p>Proposer des ateliers débat mensuels au CDI, ouverts à tous et animés par des volontaires dans l'établissement.</p>
Accompagner et valoriser l'excellence	<p>Mettre en place des cours optionnels de langue (Anglais +, espagnol+, italien+)</p> <p>Analyser et faire évoluer l'offre de langues au collège</p> <p>Encourager la création de club ou d'ateliers optionnels en utilisant les ressources du collège (fablab, makerspace, studiomedia)</p> <p>Concevoir un dispositif Maths Expert pour les bons élèves aussi...</p>
Réussir son orientation	<p>Développer les liaisons collège-lycée.</p> <p>Faire connaître aux enseignants les offres de formation du bassin.</p> <p>Mener une politique volontariste d'inscription aux mini-stages proposés par les lycées.</p> <p>Valoriser les métiers techniques et la voie professionnelle</p> <p>Intervention de la psy-en dans toutes les classes de 4^{ème} et 3^{ème}.</p> <p>Maintenir le CDI comme un lieu ressource (maintenir l'espace dédié).</p> <p>Développer la collaboration Professeurs Principaux / Psy-En /Professeur documentaliste dès la cinquième en créant deux après-midi de travail autour de l'orientation : « S'informer pour choisir »</p> <p>Maintenir le rythme annuel du « Carrefour des Métiers » à destination des élèves de troisième et quatrième.</p>
Lutter activement contre le décrochage scolaire	<p>Assurer la tenue d'un GPDS mensuel modulable selon les besoins.</p> <p>Inscrire les élèves absentéistes sur Parcours En Ligne</p> <p>Préparer les troisièmes en difficulté au CFG ou au DNB pro</p> <p>Réussir l'accrochage des élèves en situation de décrochage au quotidien en formalisant les aménagements d'emplois du temps (dans le cadre des PPS, de parcours individuels spécifiques ou des Parcours Aménagés de Formation Initiale) si nécessaire.</p> <p>Porter une attention particulière aux élèves malades et porteurs de handicap en travaillant de concert avec l'infirmière sur la transmission des informations (entre autres).</p> <p>Poursuivre le travail avec la classe relais pour prévenir le décrochage le plus tôt possible</p>

Comment construire une culture commune et des valeurs partagées au collège ?

Former des citoyens éclairés et engagés

OBJECTIFS	ACTIONS
Faire vivre les valeurs de la République au collège Blanche de Castille	<p>Valoriser l'engagement des élèves délégués</p> <p>Poursuivre les actions du CVC</p> <p>Repenser la salle de réunion des élèves et les espaces du collège pour faire connaître et vivre les instances dans lesquelles les élèves s'engagent.</p> <p>Inscrire dans le calendrier annuel la journée de la laïcité</p> <p>Poursuivre la politique active de l'établissement d'information vers les familles sur leurs droits aux aides sociales et d'accompagnement pour la constitution des dossiers en ligne.</p> <p>Inscription de la journée des droits de l'enfant au calendrier annuel et action.</p>
Former des citoyens numériques	<p>Poursuivre l'enseignement de l'Education aux Media et à l'Information dès la sixième : choix d'une heure hebdomadaire en sixième.</p> <p>Evaluer les compétences numériques des élèves avec Pix.</p> <p>Former les élèves au savoir être en ligne : la netiquette et la prévention du cyberharcèlement.</p> <p>Faire intervenir la Maison de Protection des Familles (gendarmerie de Tourman en Brie) pour assurer la prévention des risques liés aux usages du numérique.</p> <p>Former les enseignants aux usages Pédagogiques du Numériques dans le cadre de formations internes (Formations F.U.N.)</p> <p>Proposer à chaque rentrée la formation ENT à destination des parents d'élèves</p>
S'épanouir par la pratique sportive	<p>Poursuivre et accompagner l'essor de l'Association Sportive du collège car elle permet la pratique du sport à tous les élèves.</p> <p>Prendre part à la dynamique des Jeux Olympiques de Paris</p> <p>Aller vers une labellisation 2024</p>
S'épanouir par la pratique artistique	<p>Maintenir, développer et faire vivre les partenariats avec les structures culturelles locales</p> <p>Communiquer davantage sur le pass-culture auprès des élèves et des familles.</p> <p>Mettre en place un PEAC pour tous les élèves avec des projets par niveau.</p> <p>Accompagner les Classes Orchestre et relayer la communication autour de leurs réalisations. Faire bénéficier les usagers du collège des travaux des deux classes (Cérémonies diverses, rentrée en musique...)</p>
Renforcer l'ouverture européenne et internationale des élèves.	<p>Maintenir l'ouverture européenne par le moyen d'échanges diversifiés (etwinning, actions internationales, voyages, correspondances...)</p> <p>Encourager les jumelages avec des établissements à l'étranger.</p> <p>Poursuivre la mise en place d'actions liées aux cultures du monde</p> <p>Faire le lien avec la restauration scolaire (Semana dell gusto en italien, petit-déjeuner britannique, semaine du goût...)</p> <p>Relancer une politique volontariste de sorties pédagogiques</p>
Former des citoyens éco-responsables	<p>Faire vivre l'engagement des éco-délégués au sein des classes.</p> <p>Poursuite des ateliers « Bricolage et Biodiversité » au collège.</p> <p>Valoriser les engagements des élèves sur leur livret dans le parcours citoyen.</p> <p>Communication de toutes les actions liées au Développement Durable sur le blog du collège ou l'ENT. Partenariats poursuivis avec les partenaires locaux (Parc du Gâtinais, ONF, Asso Terre-Avenir, SMETOM...)</p> <p>Poursuivre la politique d'approvisionnement de produits locaux et de saison par la cuisine. Poursuivre l'utilisation des tables de tri pour sensibiliser les élèves au tri sélectif et à la problématique des déchets.</p> <p>Escape-game autour de l'environnement mené en classe d'ULIS avec les 6èmes</p> <p>Aller vers une labellisation de territoire pour donner plus d'écho aux actions entreprises au collège.</p>
Développer l'autonomie au collège	<p>Repenser les espaces et les temps de permanence, le CDI et le bureau des délégués pour faire acquérir une plus grande autonomie aux élèves.</p> <p>Développer le tutorat entre pairs (3^{ème}/6^{ème})</p> <p>Renforcer l'autonomie des élèves sur le temps hors-classe en réaffirmant les liens Vie Scolaire/CDI et en réinventant les espaces (collège innovant)</p>
Faire du collège un lieu inclusif	<p>Veiller à une inclusion des élèves d'ULIS efficiente.</p> <p>Faire vivre le partenariat et la convention avec l'EPMS de Chancepoix</p> <p>Former les personnels à la gestion du handicap cognitif et des troubles autistiques</p> <p>Participation de l'établissement à la journée bleue de sensibilisation aux handicaps.</p> <p>Prêt d'outils numériques aux élèves porteurs de troubles ou en situation de handicap. Acquisition d'audiobooks et de mobilier adapté.</p> <p>Poursuivre l'acquisition d'ouvrages inclusifs (troubles dys) au CDI.</p>
Eduquer à la santé et à la sécurité	<p><u>Créer une culture de la sécurité au collège :</u></p> <p>Formation de chaque cohorte aux ASSistants de SECurité</p> <p>Formation des élèves volontaires et des troisièmes au PSC1</p> <p>Poursuivre les interventions de la gendarmerie (MPF) autour des dépendances. Etendre ces sensibilisations aux parents volontaires.</p> <p>Entretenir les liens avec les forces de sécurité. Créer un parcours « sécurité » pour les élèves volontaires.</p> <p>Poursuivre les liens entre l'infirmière scolaire et la PMI de Nemours pour l'éducation à la sexualité et à la vie amoureuse en troisième</p> <p>Etablir des liens avec l'IFSI de Fontainebleau</p> <p>Mettre en place des dépitages infirmiers et établir des opérations de sensibilisation avec l'infirmière scolaire dans le cadre du CESC.</p>

Comment vivre et travailler encore mieux au collège ? Assurer un climat scolaire serein pour mieux réussir.

OBJECTIFS	ACTIONS
Développer la curiosité et l'esprit d'initiative des élèves	Mettre en place des ateliers créatifs au collège (makerspace au CDI, Fablab et Studio Media en 003) Participation des élèves aux concours nationaux (Resistance, Castor informatique, Concours d'écriture, Olympes de la parole, Concours d'éloquence...) Rendre les élèves acteurs et force de proposition pour animer des clubs.
Assurer un lien constant avec les familles	Poursuivre les rencontres parents professeurs de début d'année Remettre des bulletins en main propre. Communiquer les résultats des évaluations sixième aux parents.
Assurer la sécurité de tous dans l'établissement	Créer une culture de la sécurité au collège : Inscription de chaque cohorte aux formations Assistant de Sécurité avec le SDIS77. Former les élèves volontaires, les troisièmes, les agents et professeurs au PSC1 Créer des réflexes de sécurité chez les enseignants : exercices attentat intrusion, PPMS, Evacuation incendie)
Assurer la lutte contre le harcèlement scolaire et les intimidations	Mettre en place le programme Phare dès que nécessaire Participation active du CVC aux opérations nationales de lutte contre le harcèlement (Affiches NAH !, vidéos...)
Améliorer la communication au sein du collège	A destination des élèves : écran dans le réfectoire et l'entrée pour donner de la lisibilité aux changements d'emplois du temps et de la visibilité aux événements du collège. A destination des agents : communication uniquement via l'ENT A destination des professeurs : Diffuser dès la rentrée un calendrier annuel, diffuser le semainier le vendredi. A destination de tous : élaborer un document et communiquer les sorties / voyages au Conseil d'Administration.
Assurer le bien-être des élèves dans l'établissement	Mise en place d'ateliers de gestion du stress : permettre le développement et l'expression de ses émotions. Valoriser les compétences psycho-sociales des élèves Garantir la sécurité émotionnelle des élèves : maintenir la propreté des espaces (toilettes, cour, salle des délégués) Mettre en place des espaces de libre expression (tableau à l'entrée, atelier de débat, Assemblée des délégués, Réserve citoyenne). Poursuivre l'achat par le collège d'ouvrages supplémentaires destinés à réduire le poids des sacs des sixièmes. Harmoniser le contenu des temps de vie de classe.
Maintenir un cadre de travail sain	Poursuivre l'utilisation de produits d'entretien labellisés Ecolabel et recourir au vinaigre blanc pour l'entretien des sanitaires et sols. Poursuivre la végétalisation de la cour de récréation et permettre plus de biodiversité.
Maintenir un restaurant scolaire de grande qualité	Aménager des espaces de prairies fleuries. Remettre en place dès que la situation le permettra le bar à salade. Poursuivre la politique de commande de denrées locales au plus près du collège. Maintenir un approvisionnement de produits de qualité et vertueux (labellisés, bio)

*Cf annexe

Les dispositifs d'aide du collège 2022-2023

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	
8h35	Devoirs Faits 6ème4 Mme Roussel					
9h30						
10h45						
11h40	Devoirs Faits Mme Kerrien, M. Mous 6ème2 et 5ème4	Devoirs Faits 6ème2 Mme Grunhec	Q2 Maths+ 5ème4 M. Traband	Devoirs Faits Mme Fayseler , Mme Milian 6ème4 (Q1)	Devoirs Faits 6ème1 Mme Grunhec	
	Maths+ 5ème 1 (Mme Ferrafiat)			Devoirs Faits 6ème5 Mme Vermersch		Maths+ 5ème 2 (Mme Ferrafiat)
	Maths+ 5ème 5 (M. Traband)					Maths+ 5ème4 (M. Traband) Q1
12h35	Devoirs Faits 6ème3 M. Chatagnon	Devoirs Faits Mme Kerrien 6ème5				
13h30						
14h50				5ème2 M. Larive Devoirs Faits		
15h40	Devoirs Faits 6ème1 Mme Diné	Le « coup de pouce » (Marie / Mayline/ Clémence) (ouvert à tous)		Le « coup de pouce » (Marie ou Mayline) (ouvert à tous)	Le « coup de pouce » (Marie ou Mayline) (ouvert à tous)	
	Devoirs Faits 6ème3 Mme Girard			Devoirs Faits 6ème4 Mme Roussel	Devoirs Faits 5ème5 Q1,6ème4 Q2	
	SOS Maths! (Ouvert à tous) 117 M. Larive			SOS Maths! (Ouvert à tous) 117 M. Larive	Maths+ 5ème 3 (Mme Ferrafiat)	
16h30 à 17h20				COUP DE POUCE NUMERIQUE Mme Miler CDI (ouvert à tous)		

Les clubs du collège 2022-2023

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h35					
9h30					
10h45					
11h40	Club jeux de société/Escape game M. Larive	Club jeux de société/Escape game M. Larive			
12h35	Club Eco délégués Mme. Milian, Mme Bollon 203	Club Mathador M. Choulet Fablab		Club programmation M. Larive Fablab	Club Mathador M. Choulet Fablab
13h30					
14h50					
15h40				Club Dessin / Créativité Mme Miler C.D.I.	
16h30 à 17h20	Club EDD BIODIVERSITE M. Larive Fablab, ext			Club média Mme Miler CDI	ATELIER FABLAB M. Larive

projets présentés au CA

projets à présenter au CA



PROJETS DE VOYAGES ET SORTIES PÉDAGOGIQUES - ANNÉE SCOLAIRE 2022-2023

Projet	Destination	Classe(s)	Nombre d'élèves	Responsables	Dates	Participat° par famille	Financement autres
Architecture intérieure et extérieure	Ferrières en Gâtinais	5G2 - 5G5	56	M. PIRON	27/09/2022	0,00 €	424,00 €
Château	Fontainebleau	6G1 - 6G2	52	M. LARIVE	06/10/2022	0,00 €	192,50 €
Jardin et musée Bourdelle et espace Gaïa	Égreville et Montereau	6G3 - 6G4	47	Mme FERRE	07/10/2022	0,00 €	616,00 €
Jardin et musée Bourdelle et espace Gaïa	Égreville et Montereau	6G1 - 6G2	49	Mme FERRE	13/10/2022	0,00 €	495,00 €
Jardin et musée Bourdelle et espace Gaïa	Égreville et Montereau	6G5 - ULIS	37	Mme FERRE	14/10/2022	0,00 €	495,00 €
Musée de l'imprimerie	Malesherbes	5G1 - 5G3	55	Mme FERRE	17/11/2022	0,00 €	850,00 €
Musée de l'imprimerie	Malesherbes	5G4 - 5G5	54	Mme FERRE	13/12/2022	0,00 €	840,00 €
Bourdelle et Ministère de la Culture	Collège salle 113 et expo. au musée en mai 2023	5G4	27	Mme FERRE	7 interventions entre nov 2022 et avril 2023	0,00 €	
Château	Fontainebleau	6G1 - 6G2	52	M. LARIVE	01/12/2022	0,00 €	192,50 €
Collège au cinéma (Théâtre)	Nanteau sur Lunain	3ème	125	Mme ROUSSEL	01/12/2022	0,00 €	453,00 €
Collège au cinéma "Cinéma Paradis"	Fontainebleau	3èmes	117	Mme ROUSSEL	05/12/2022	0,00 €	782,50 €
Assemblée Nationale + Centre Pompidou	Paris	3G2 - 3G4	50	Mme MILIAN	09/12/2022	0,00 €	832,70 €
Mutualisation et découverte BIRDLAB	Collège Saint-Pierre les Nemours	ulis	8	M LARIVE	15/12/2023	0,00 €	59,00 €
Projet sur les institutions - Musée Beaubourg -Palais de l'Elysée - Arc de Triomphe	Paris	3G4-3G5	43	Mmes GIRARD et Millian	19/01/2023	0,00 €	
Cinéma Paradis "Simone , le voyage du temps"	Fontainebleau	3èmes	117	Mme GIRARD	23/01/20223	0,00 €	
Musée de la déportation/Mémorial de la Shoah	Lorris / Orléans	3G3-3G5	42	M PIRON	31/01/2022	0,00 €	870,60 €
Influence réchauffement climatique	Parc du Gâtinais	3G3 - ULIS	30	Mme BOLLON	25/05/2023	0,00 €	

ANNEXE 5

CA DU 06/12/2022 AFFAIRES FINANCIÈRES

5.1/ Voyage 2023

DESTINATION	NOMBRE PARTICIPANTS	PART FAMILLES	PART COLLÈGE	DON	COÛT TOTAL SORTIE
Angleterre Avril ou mai 2023	56 élèves (5 ^{ème} , 4 ^{ème} , 3 ^{ème} Anglais +) 4 accomp.	315,10€/élèves	1 260,40€	703,00€	19 608,87€

VOTE
←

5.2/ Don du FSE

- 2 653,08€ pour les sorties du 01/09 au 30/11/2022
- 703,00€ pour le voyage en Angleterre 2023 (requalification des dons votés pour les voyages annulés de 2020)

VOTE
←

5.3/ DBM n°7 présentée au CA pour information

- Opération n°17 : Sur AP, ouverture de la ligne budgétaire subvention « Classe Orchestre – Mairie » (+ 100,00€ mairie de Burcy)
- Opération n°18 : Sur VE, ouverture de la ligne budgétaire subvention « Collège au cinéma » (+ 2 023,00€ CD77)
- Opération n°19 : Sur ALO, ajustement de la ligne budgétaire des amortissements neutralisés 2022 (+ 476,02€)
- Opération n°20 : Sur ALO, ajustement de la ligne budgétaire des amortissements réels 2022 (- 124,42€)
- Opération n°21 : Sur ALO, ajustement de la ligne budgétaire des loyers COP (+ 2 421,20€)

5.4/ Proposition de COP

- Attribution d'une COP sur le logement du Principal accordée à M. Gilles TRABAND, enseignant au collège Blanche de Castille (La Chapelle la Reine), pour la période du 01/01/2023 au 31/08/2023.
- Attribution d'une COP sur le logement du Principal-Adjoint accordée à Mme Marjolaine LÉMEILLAT, enseignante au collège International (Fontainebleau), pour la période du 01/01/2023 au 31/08/2023.

VOTE
←

5.5/ Signature contrat

Renouvellement pour 3 ans du contrat passé avec la société TURBOSELF pour l'assistance sur les logiciels (TURBO-Self, Droits Constatés) et sur le matériel (Compteur-cuisine, distributeur de plateaux, pupitre laser et Team-Box) pour un montant annuel de 1 633,24€ TTC.

VOTE
←

ANNEXE 5

5.6/ Clé de répartition ← VOTE

Le passage sur OP@LE de l'établissement au 1^{er} janvier 2023, entraîne la suppression de la contribution entre services (SRH>ALO, activité 0CINT/compte 7588). Il convient donc d'identifier les charges supportées par le ALO dans le cadre de contribution entre services et de les imputer au SRH. Le montant à attribuer au SRH étant difficile à évaluer (ex. : pas de compteur d'eau spécifique à la restauration), une clé de répartition des coûts doit être calculé.

Afin d'identifier les lignes budgétaires du ALO financées par le SRH dans le cadre de la participation aux charges communes, nous allons nous placer dans l'hypothèse où nous n'aurions que le SRH à gérer et voir quelles dépenses sont obligatoires pour que le SRH puisse fonctionner en toute autonomie. Une fois les lignes identifiées, nous calculerons le pourcentage des dépenses financées par le SRH (0CINT) pour les années 2017 à 2022. Puis nous calculerons la moyenne des ces pourcentages ce qui nous donnera la clé de répartition à appliquer pour le budget 2023.

		Dépenses réelles					
		2017	2018	2019	2020	2021	2022
OASSURANC	Assurance des élèves, commensaux, agents...	803,20 €	803,20 €	809,66 €	809,68 €	825,32 €	825,32 €
OFOURNBUR	Achat de stylos, toners pour imprimantes...	3 163,31 €	3 789,37 €	2 430,79 €	1 641,62 €	2 091,53 €	1 873,01 €
OFRAISDIV	Frais bancaires	124,01 €	349,07 €	616,30 €	394,45 €	511,47 €	559,75 €
OINFIRM	Produits pharmaceutiques pour soigner les éventuelles blessures...	364,11 €	614,03 €	347,29 €	328,19 €	476,14 €	1 263,32 €
OPHOTO COP	Achat papier, photocopies...	1 349,25 €	3 000,00 €	2 330,42 €	2 226,07 €	2 309,23 €	2 975,00 €
OPOSTE	Envois liés à la restauration (factures, relances...)	2 131,67 €	2 923,39 €	2 364,27 €	2 301,44 €	2 546,94 €	2 042,65 €
OTELEPH	Appel des fournisseurs...	4 543,18 €	4 610,40 €	5 082,23 €	5 534,04 €	4 798,75 €	4 104,92 €
OCONTET	Entretien alarme intrusion, installation téléphonique...	6 369,70 €	5 340,31 €	6 402,20 €	7 172,02 €	6 802,20 €	6 192,66 €
OCONTOB	Entretien chauffage, extincteurs, SSI, portail...	17 426,29 €	19 386,27 €	19 787,09 €	14 192,40 €	18 381,21 €	21 512,24 €
OFOURENT	Fournitures d'entretien technique pour les petites réparations		630,88 €	1 520,82 €	1 262,92 €	754,20 €	411,81 €
OVEHCARB	Utilisation du véhicule pour les achats d'urgences, pommes de terre...	473,38 €	448,09 €	629,28 €	473,73 €	402,00 €	884,54 €
OEAU	Préparation des repas, nettoyage...	4 125,76 €	4 847,02 €	2 415,75 €	4 190,90 €	4 623,19 €	5 000,00 €
TOTAL :		40 873,86 €	46 742,03 €	44 736,10 €	40 527,46 €	44 522,18 €	47 645,22 €
Montant contribution du SRH :		9 000,00 €	9 000,00 €	9 000,00 €	9 000,00 €	9 000,00 €	10 000,00 €
Pourcentage des dépenses totales financées par le SRH :		22,02%	19,25%	20,12%	22,21%	20,21%	20,99%

Moyenne : 20,80%

VE - Vie de l'élève

<i>Dépenses</i>				<i>Recettes</i>				
Domaine	Activité	Montant 2022	Montant 2023	Domaine	Activité	Compte	Montant 2022	Montant 2023
AIDES	0CAISSE	108,82	108,82		0CAISSE	746600	108,82	108,82
	16FS-	7 391,83	4 859,58	SUBETA	16FS-	741150	7 391,83	4 859,58
	2ARS	16 000,00	22 500,00		16AE-	741150	1 975,52	1 197,76
			16ADEOFAJ		741160	167,00		
ACCOMP	16AE-	1 975,52	1 197,76		16EAC-POE	741160	400,00	
	16ADEOFAJ	167,00			16EAC-JEU	741160	750,00	
	16EAC-POE	400,00						
	16EAC-JEU	750,00		SUBCD	2ARS	744320	16 000,00	22 500,00
Total dépenses		26 793,17	28 666,16	Total recettes			26 793,17	28 666,16

ALO - Administration et logistique

ALO - Administration et logistique									
Dépenses				Recettes					
Domaine	Activité	Montant 2022	Montant 2023	Domaine	Activité	Compte	Montant 2022	Montant 2023	
VIAB	0EAU	5 000,00	21 192,64	DGF	0DGFC	744310	46 787,16	43 425,19	
ENTRE	0CONTOB	21 100,00	17 709,12	SRH	0SRH		10 000,00		
	0CONTET	7 200,00	4 989,60	SUBCD	2TRALOC	744380	3 687,29	2 735,27	
	0REPAR	3 000,00	4 000,00		2DECHETS	744380	349,00		
	0FOURENT	1 000,00	792,00	LPBENJF	0ASSED	708700	32,00	32,00	
	0PDT-E	3 500,00	3 700,00	COP	0LOYERPA	708300	4 674,16	4 842,40	
	0VEHCARB	600,00	633,60		0LOYERPR	708300		5 440,00	
	0DECHETS	2 150,00	1 300,00						
	0COVID	2 500,00	1 300,00						
	2TRALOC	3 687,29	2 735,27						
	2DECHETS	349,00							
ADMIN	0FOURNBUR	2 000,00	1 742,40						
	0FRAISDIV	400,00	356,40						
	0MOBMAT	1 000,00	1 500,00						
	0ACOMPTA	268,00	258,00						
	0INFIRM	350,00	475,20						
	0TELEPH	3 900,00	3 088,80						
	0POSTE	2 800,00	1 900,80						
	0ASSURANC	825,32	682,47						
	0PHOTOCOP	2 600,00	2 376,00						
	0RECEPT	3 800,00	2 500,00						
OP-SPE	0AMOR	6 751,37	5 530,20	OP-SPE	0NEUT	777 (781320)	111,10	73,76	
Total dépenses		74 780,98	78 762,50	Total recettes			65 640,71	56 548,62	

Clé de répartition° : 20,80%

Activités communes ALO/SRH	Montant total	Part ALO	Part SRH
0EAU	5 600,00 €	4 435,20 €	1 164,80 €
0CONTOB	22 360,00 €	17 709,12 €	4 650,88 €
0CONTET	6 300,00 €	4 989,60 €	1 310,40 €
0FOURENT	1 000,00 €	792,00 €	208,00 €
0VEHCARB	800,00 €	633,60 €	166,40 €
0FOURNBUR	2 200,00 €	1 742,40 €	457,60 €
0FRAISDIV	450,00 €	356,40 €	93,60 €
0INFIRM	600,00 €	475,20 €	124,80 €
0TELEPH	3 900,00 €	3 088,80 €	811,20 €
0POSTE	2 400,00 €	1 900,80 €	499,20 €
0ASSURANC	861,70 €	682,47 €	179,23 €
0PHOTOCOP	3 000,00 €	2 376,00 €	624,00 €
	49 471,70 €	39 181,59 €	10 290,11 €

Prélèvement sur Fonds de Roulement : 2 500,00 16 757,44

SBN - Bourses nationales								
<i>Dépenses</i>				<i>Recettes</i>				
Domaine	Activité	Montant 2022	Montant 2023	Domaine	Activité	Compte	Montant 2022	Montant 2023
BOURSE	0BN	14 466,00		BOURSE	0BN		14 466,00	
Total dépenses		14 466,00	0,00	Total recettes			14 466,00	0,00

OPC - Opérations en capital								
Dépenses				Recettes				
Domaine	Activité	Montant 2022	Montant 2023	Domaine	Activité	Compte	Montant 2022	Montant 2023
IMMO	0DEFIBRI	2 000,00						
Total dépenses		2 000,00	0,00	Total recettes			0,00	0,00

Prélèvement sur Fonds de Roulement : 2 000,00 0,00

VE (Vie de l'Élève)

Dépenses

Activité	Libellé	Utilisation
0CAISSE	Caisse de solidarité	Aide au paiement de divers frais
16FS-	Fonds social collégien	Aide au paiement de divers frais (DP, voyage...)
16AE-	Accompagnement éducatif, devoirs faits	Trans. Forum des métiers, livres ONISEP sur métiers
2ARS	Aide à la Restauration Scolaire	Cantinéo 77

Recettes

Activité	Libellé	Provenance
0CAISSE	Caisse de solidarité	Excédents anciens voyages et sorties
16FS-	Fonds social collégien	Subv. état
16AE-	Accompagnement éducatif, devoirs faits	Subv. état
2ARS	Aide à la Restauration Scolaire	Subv. CD77

SRH (Restauration Scolaire et Hébergement)

Dépenses

Activité	Libellé	Utilisation
0DENR	Achat de denrées	
0FCSH	Reversement FCSH	Fond Commun des Services d'Hébergement
0FDRPI	Reversement FDRPI	Fond Départemental de Rémunération des Personnels d'Internat
0FDVGAZ	Reversement part gaz CD77	Fond Départemental de Viabilisation pour la part gaz
0FDVELEC	Reversement part électricité CD77	Fond Départemental de Viabilisation pour la part électricité
0PDT-E	Vêtements de travail et produits d'entretien	Tenues de cuisine, liquide de rincage, ...
0F-MAT	Fournitures et petit matériel de cuisine	Vaisselle, bacs gastro, ...
0CONTOB	Contrats obligatoires	Maintenance matériel chaud et froid, nettoyage des hottes...
0REPAR	Entretien et réparation	Réparation sur matériel de cuisine
0CINT	Contribution au service ALO	Participation aux charges communes
0DECHETS	Redevance sur les déchets	
0FRAISDIV	Frais divers	Repas des mini stages, frais d'huissier, ...
0CARTE	Achat badges et étiquettes	

Recettes

Activité	Libellé	Provenance
0FORFAIT	Élèves au forfait	Familles
0TICKET	Repas élève externe	Familles
0COM	Repas commensaux	Commensaux
0BADG	Vente de badges	Familles

ALO (Administration et Logistique)

Dépenses

Activité	Libellé	Utilisation
0EAU	Eau	Facture d'eau
0CONTOB	Contrats obligatoires	Maintenance ssi, extincteurs, ascenseur...
0CONTET	Contrats à l'initiative de l'établissement	Maintenance machine à affranchir, installations téléphoniques...
0REPAR	Entretien et réparation	Diverses réparations (Kangoo, ...)
0FOURENT	Fournitures d'entretien et petit matériel	Kit lamelles pr autolaveuse, ampoules, ...
0PDT-E	Vêtements de travail et produits d'entretien	Papier toilette, rouleaux d'essuie-mains...
0VEHCARB	Carburant pour véhicule de fonction	
0DECHETS	Redevance sur les déchets	
0COVID	Achats liés à la COVID	Masques, gel hydroalcoolique
0FOURNBUR	Fournitures administratives	Enveloppes, chemises...
0FRAISDIV	Frais divers	Hébergement site du collège, abo revue Intendance, ...
0MOBMAT	Mobilier/Matériel	Ventilateurs brumisateurs, poste à souder MIG...
0ACOMPTA	Frais fonctionnement agence comptable	
0INFIRM	Infirmierie et produits pharmaceutiques	
0TELEPH	Frais de télécommunication	
0POSTE	Frais de poste	
0ASSURANC	Frais d'assurance	
0PHOTOCOP	Coût photocopies	Papier, engagement, dépassement, agrafes
0RECEPT	Frais de réception	Plateaux de charcuterie, pain, boissons...
0AMOR	Amortissement	Amortissements réels et neutralisés
2TRALOC	Travaux locatifs	Remplacement de cylindres, copie de clés, ...
2DECHETS	Redevance sur les déchets	

Recettes

Activité	Libellé	Provenance
0DGFC	Dotation globale de fonctionnement	Subv. CD77
0ASSED	Frais de gestion des ASSED	
0LOYERPR	Loyer COP logement du Principal	
0LOYERPA	Loyer COP logement du Principal-Adjoint	
0NEUT	Amortissements neutralisés	
2TRALOC	Travaux locatifs	Subv. CD77 : divers travaux
2DECHETS	Redevance sur les déchets	Subv. CD77

AP (Activité Pédagogique)

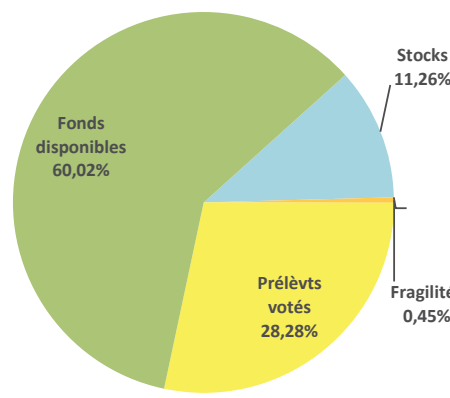
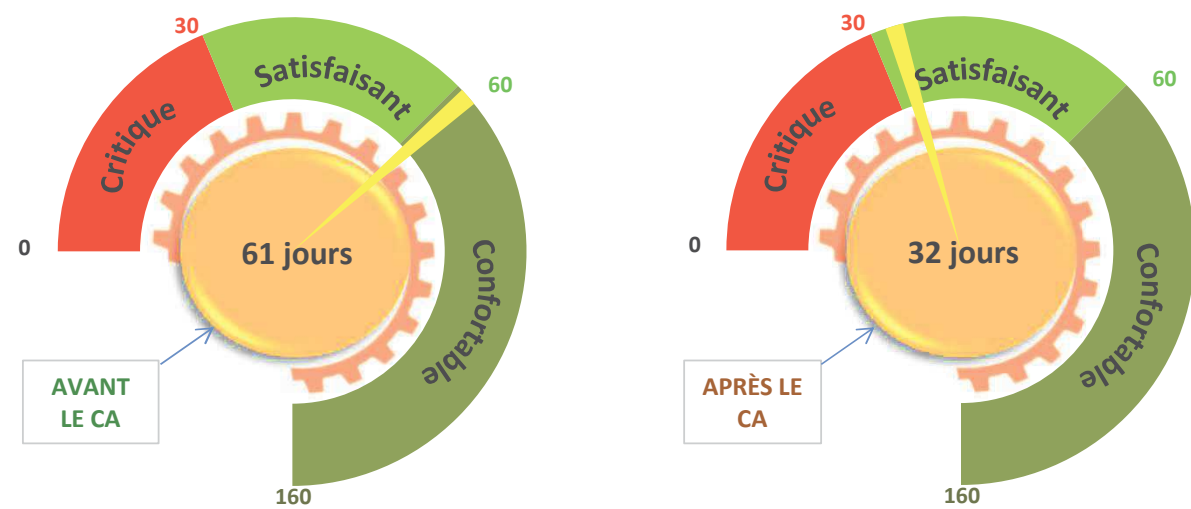
Dépenses

Activité	Libellé	Utilisation
0FOURNPED	Fournitures et matériel d'enseignement	Feutres tableau blanc, brosses, piles (stylet, scanner à main) ...
0PHOTOCOP	Coût photocopies	Papier, engagement, dépassement, agrafes
0FOURNCDI	Fournitures CDI	Livres, divers abonnements
0CONTPED	Contrats pédagogiques	Pronote, Ricoh
0PISCINE	Piscine location et transport	
0PROJDIV	Projets pédagogiques divers	Transport pour les sorties, maquettes...
0CONV	Conventions	Adhésion Orchestre à l'école
0ORCHESTR	Projet classe orchestre	Paiement des intervenants
0ORCHEFSE	Projet classe orchestre	Entretien instruments
0ORCHEMAI	Projet classe orchestre	Entretien instruments
0ANGLETER	Voyage en Angleterre	Voyagiste
13COR	Carnets de correspondance	
13REP	Droits de reprographie	
13MS-	Manuels scolaires	
13RPN-RUM	Ressources pédagogiques numériques	Pour l'école de Rumont
2PISCINE	Piscine location et transport	
2ARTVIVAN	Projet art vivant pour éveiller les consciences	
2ORCHESTR	Projet classe orchestre	Paiement des intervenants
2CLG-INO	Projet collège innovant	Mobilier dynamique...

Recettes

Activité	Libellé	Provenance
0DGFC	Dotation globale de fonctionnement	Subv. CD77
0DEGRAD	Dégradations diverses	Livres perdus ou abîmés, rachat de carnet de correspondance...
0AMMA	Reversement Ammareal	Reversement suite à la vente d'anciens livres
0ORCHESTR	Projet classe orchestre	Subv. PNR du Gâtinais français
0ORCHEFSE	Projet classe orchestre	Don FSE
0ORCHEMAI	Projet classe orchestre	Subventions mairies
FAMILL - 0ANGLETER	Voyage en Angleterre	Participation des familles voyage Angleterre
FSE - 0ANGLETER	Voyage en Angleterre	Don du FSE pour le voyage Angleterre
13COR	Carnets de correspondance	Subv. état : gratuité
13REP	Droits de reprographie	Subv. état : gratuité
13MS-	Manuels scolaires	Subv. état : gratuité
13RPN-RUM	Ressources pédagogiques numériques	Subv. état : ressources numériques
2PISCINE	Piscine location et transport	Subv. CD77 : Apprentissage de la natation en 6ème
2ARTVIVAN	Projet art vivant pour éveiller les consciences	Subv. CD77 : PE77 "L'art vivant pour éveiller les consciences"
2ORCHSTR	Projet classe orchestre	Subv. CD77
2CLG-INO	Projet collège innovant	Subv. CD77

ANALYSE FINANCIÈRE DU FONDS DE ROULEMENT SOUMISE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 06 DÉCEMBRE 2022

ÉLÉMENTS DE CALCUL A RETRAITER SELON LES PRÉCONISATIONS DU RAPPORT IGAENR 2016-071			MONTANTS A LA CLÔTURE	Décomposition du fonds de roulement	
A	FONDS DE ROULEMENT COMPTABLE	Arrêté à la clôture de l'exercice précédent	131 050,90		
1	FONDS DE ROULEMENT LIÉ A DES DÉPENSES FUTURES, PROBABLES OU CERTAINES	Provisions et dépréciations : 15,29,39,49,59			
2		Dépôts et cautions reçus : 165			
3	FDR AFFECTÉ A DES ACTIVITÉS PARTICULIÈRES	Stocks	14 750,81		
4	ÉLÉMENTS DE FRAGILITÉ POTENTIELLE DU FONDS DE ROULEMENT	Créances douteuses : 416	592,44		
5		Créances supérieures à 1 an non provisionnées: 4111, 4631, 412-1, 429	0,00		
6		Réserve de fonctionnement nécessaire à l'activité (si BFR positif)			
7	PART DU FONDS DE ROULEMENT DÉJÀ MOBILISÉE	Prélèvements sur FDR votés au BP ou DBM	37057,44		
B	FONDS DE ROULEMENT DISPONIBLE (= A-1-2-3-4-5-6-7)		78 650,21		
C	MONTANT D'UNE JOURNÉE DE FONCTIONNEMENT (= Classe 6 décaissable [comptes 60 à 65 hors 658*] /360)		1 297,42		
ÉVALUATION DU FDR DISPONIBLE EN NOMBRE DE JOURS DE FONCTIONNEMENT (= B/C)			61 jours		
PRÉLÈVEMENT PROPOSÉ: 37572 EUROS			Observations de l'ordonnateur		Mme CREMER-VAILLER
Prélèvements cumulés: 74629,34 ÉVALUATION DU FDR DISPONIBLE EN JOURS DE FONCTIONNEMENT			Explication du prélèvement : ALO : 16 757,44€ pour le règlement de la 2 ^{ème} moitié de la facture d'eau concernant la fuite de 2019. AP : 1 260,40€ pour la part accompagnateurs du voyage en Angleterre 2023 AP : 19 554,06€ pour divers projets prévus en 2023		
			Observations de l'agent comptable		Mme GONIN
			Montant de la trésorerie :		
			SEUIL CRITIQUE ET MARGE DE PRÉLÈVEMENT		AVIS DU COMPTABLE
			Seuil critique 38 922,60	Marge disponible 2 155,71	<input checked="" type="radio"/> FAVORABLE <input type="radio"/> DÉFAVORABLE